

CURSO EN

# ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

EN LÍNEA



UNIVERSIDAD | LUX



- **MODALIDAD:** en línea
- **FECHA DE INICIO:** miércoles 17 de abril
- **HORARIO:** 6:30 pm - 8:30 pm (horario CDMX)
- **DURACIÓN:** 12 semanas (2 horas por semana)
- **FRECUENCIA:** semanal (miércoles)
- **REQUISITOS:** público general (mayor de 18 años)
- **CONOCIMIENTO PREVIO:** básico / principiante
- **CERTIFICADO:** Diploma avalado por Universidad Lux



Venustiano Carranza 614,  
Monterrey, N.L., México



[edu.continua@universidadlux.edu.mx](mailto:edu.continua@universidadlux.edu.mx)



[www.cursos.universidadlux.edu.mx](http://www.cursos.universidadlux.edu.mx)

# DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso tiene como objetivo desarrollar en el estudiante habilidades, actitudes y competencias para una adecuada planificación, diseño y organización de todo tipo de eventos. Fomentando relaciones públicas y crecimiento en los negocios.

El estudiante aprenderá a gestionar eventos con los recursos necesarios: tiempo, espacio, ambiente, recurso humano, presupuesto, entre otros.



## DINÁMICA DEL CURSO

- El curso contiene sesiones semanales en vivo que se llevarán a cabo en **Google Meet**. En caso de que no puedas asistir a una sesión, el video pregrabado se encontrará disponible en nuestra plataforma educativa.
- El curso también contiene actividades semanales. Dichas **actividades son flexibles**, se pueden realizar a la hora que desees.
- Universidad Lux cuenta con una plataforma educativa donde está **disponible todo el material** para llevar a cabo el curso (*liga de las sesiones en vivo, video pregrabado, presentaciones, material de apoyo y actividades por sesión*).



# PLAN DE ESTUDIOS

## TEORÍA

- 1 Planeación
- 2 Gestión de personal y contactos
- 3 Etiqueta y protocolo en el servicio
- 4 Alimentos y bebida
- 5 Presupuesto y costos



## PRÁCTICA

- 1 Modelo de Negocio: Agencia Organizadora de Eventos
- 2 Identidad
- 3 Moodboard
- 4 Organización de Eventos Parte I
- 5 Organización de Eventos Parte II
- 6 Selección de Servicios Auxiliares
- 7 Montaje de Mesa
- 8 Montaje para Eventos
- 9 Layout
- 10 Invitación y Lista de Confirmación de Invitados
- 11 Memoria Descriptiva de un Evento Deportivo
- 12 Presupuesto de un Evento Turístico



# TIPOS DE EVENTOS



- **Empresariales:** coffee break, lunch box, cóctel y brindis
- **Culturales:** vernissage, maridaje y muestra gastronómica
- **Sociales:** brunch, mesa de postres y cena formal, buffet y bebidas



# CERTIFICADO



UNIVERSIDAD | LUX

Otorga el presente

## DIPLOMA

a:

**María Guadalupe Muñoz Rodríguez**

Por haber concluido satisfactoriamente el Plan de Estudios del  
Curso en Organización de Eventos, con una duración de **24 horas**.

\_\_\_\_\_  
C.P. César Luis Peña Martínez  
Rector

\_\_\_\_\_  
M.A.D. Ruth Alejandra Peña Prado  
Directora General

*Monterrey, Nuevo León, México, junio de 2023.*

Al finalizar el curso, se entregará el “Diploma de Finalización del Curso” avalado por Universidad Lux.

El Diploma se entregará por correo electrónico. En caso de también requerir en físico, el estudiante podrá retirar el Diploma por la Universidad Lux o se podrá enviar por correo postal. En este último caso, el estudiante deberá abonar el costo del envío.

## RECONOCIMIENTO (OPCIONAL)

Una vez finalizado el curso se puede solicitar un “Reconocimiento de Validez Oficial” (RVOE) validado por la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León. Dicho Reconocimiento es opcional y tiene un costo adicional que puede ser abonado una vez finalizado el curso.



Venustiano Carranza 614,  
Monterrey, N.L., México



[edu.continua@universidadlux.edu.mx](mailto:edu.continua@universidadlux.edu.mx)



[www.cursos.universidadlux.edu.mx](http://www.cursos.universidadlux.edu.mx)

# TESTIMONIOS



“El curso en Organización de Eventos me pareció excelente. La combinación de la estructura de clase con la experiencia de la docente que nos impartió el curso, eso se combinó muy bien y se complementó para este tipo de materias que son muy prácticas. El seguimiento en la plataforma para las actividades fue personalizado y haciéndonos observaciones respecto a cada actividad que desarrolle por mi cuenta, con una retroalimentación clara y específica. Muy recomendable el curso.”

***Juan Antonio García Moreno***



“¡Fue un verdadero placer haber tomado el curso, fue una experiencia maravillosa la cual me dejó un gran aprendizaje y experiencia, conocí personas magníficas con grandes experiencias compartidas, sin duda fue una muy buena opción haber tomado el curso, me voy con grandes expectativas y una enorme satisfacción!”

***Adriana Ramírez***



“Fue un placer tomar este curso, me hizo recordar que si uno quiere hacer las cosas, se pueden hacer y que solo uno mismo es el límite... ¡Me encanto el curso!”

***Carmen Castañeda***



# ASESORA ACADÉMICA



**DIANA IVETH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
COORDINADORA EVENTOS / WEDDING PLANNER  
ESPECIALIDAD RECURSOS HUMANOS  
MAQUILLISTA PROFESIONAL / DISEÑADORA FLORAL**

Licenciada en administración y especialidad en Recursos Humanos por el Tecnológico de Chihuahua (2007), diplomados en maquillaje profesional, diseño en artes decorativas, coordinación de eventos y wedding planner.

En proceso de certificación en estándar de competencia para diseño e impartición de cursos de formación de capital humano.

Diana Hernández tiene experiencia en manejo de grupo de 15 años y desde 2019 fundó una empresa de diseño, coordinación y montaje de eventos con desarrollo de eventos corporativos hasta para 2000 personas, así como eventos sociales en todas sus variantes.



Venustiano Carranza 614,  
Monterrey, N.L., México



[edu.continua@universidadlux.edu.mx](mailto:edu.continua@universidadlux.edu.mx)



[www.cursos.universidadlux.edu.mx](http://www.cursos.universidadlux.edu.mx)

# PERFIL

## DE EGRESO

---

Adquirir conocimiento para desempeñarse en el área de organización de eventos.

Capacidad de planeación, diseño y gestión de todo tipo de eventos.

Habilidad para dirigir eventos y/o áreas sociales; analizar información para la toma de decisiones en la gestión de eventos sociales, culturales, políticos, entre otros.

## OBJETIVOS

---

- Aprender las reglas sociales, pasando por la vestimenta, el estilo del anfitrión, los comensales y los protocolos de etiqueta en eventos de cocktail o galas.
- Gestionar recursos: humanos, financieros, materiales y técnicos indispensables en la organización de eventos.
- Identificar el servicio de calidad que le permitirá incursar en el desarrollo gastronómico competitivo con una visión globalizada.
- Conocer y aplicar los criterios de análisis requeridos para la obtención de precios unitarios y la integración de presupuestos.





# INVERSIÓN

**COSTO TOTAL = \$2,000 MXN (\*)**

Dicho costo incluye:

- 12 sesiones en vivo
- Diploma avalado por la Universidad Lux
- Asesoría académica
- Videos y presentaciones de cada sesión
- Actividades prácticas (opcionales)
- Acceso a nuestra plataforma educativa

## MÉTODOS DE PAGO

El pago puede realizarse a través de transferencia bancaria, tarjeta de crédito o débito, depósito en Banorte o 7-Eleven/Oxxo, PayPal, Mercado Pago o efectivo en la Universidad.

## PAGO EN MENSUALIDADES (sin intereses)

Con tarjeta de crédito, PayPal y Mercado Pago puedes realizar el pago en 3 cuotas mensuales sin intereses.

## INFORMACIÓN DE PAGO

Para pago con tarjeta de crédito acceder la siguiente liga:

- <https://www.cursos.universidadlux.edu.mx/inversion-credito>

Para pago con tarjeta de débito, PayPal o Mercado Pago acceder la siguiente liga:

- <https://www.cursos.universidadlux.edu.mx/inversion>

Para pago a través de transferencia bancaria, depósito en Banorte o 7-Eleven/Oxxo o efectivo en la Universidad Lux, favor de enviarnos un mensaje por correo electrónico o WhatsApp para enviarte la información para el pago:

- Correo: [edu.continua@universidadlux.edu.mx](mailto:edu.continua@universidadlux.edu.mx)
- WhatsApp: +52 81 1176 9561

## REEMBOLSO

Reembolso del 100% (\*) si la cancelación se solicita durante los primeros 10 días naturales de iniciado el curso. Posterior a esa fecha ya no aplica ningún tipo de reembolso.

(\*) Se descontará del reembolso las comisiones aplicadas





UNIVERSIDAD|**LUX**